



Gestione prenotazioni

Manuale utente

(25 maggio 2024)

Sommario

1. Accesso all'area riservata	3
2. Inserire una nuova prenotazione per Veicoli di categoria M1 Taxi/NCC.....	5
3. Conferma della prenotazione	13
4. Gestione documenti.....	18
5. Completamento della prenotazione.....	21
6. Gestione della rottamazione	25
7. Orari della piattaforma	28
8. Help-Desk.....	28

1. Accesso all'area riservata

Accedendo all'**Area rivenditori** del sito <https://ecobonus.mise.gov.it>, i concessionari ed i loro dipendenti (di seguito anche richiedenti) troveranno il link per accedere alla sezione riservata dove effettuare le prenotazioni dei contributi e svolgere le pratiche necessarie per consentire l'acquisto dei veicoli a bassa emissione ai loro clienti.

Il richiedente dovrà accedere mediante le nuove modalità di identificazione digitale quali SPID, CIE o CNS (Figura 1).



Figura 1 – Accesso all'area riservata

Dopo aver cliccato su Accedi, il richiedente visualizza la sezione riservata alle prenotazioni dove, oltre al proprio nome e cognome, sarà indicato il Concessionario per il quale si è registrato. Sempre in questa sezione, il richiedente visualizza la disponibilità dei fondi suddivisi per tipologia di veicolo e il riepilogo delle prenotazioni. (Figura 2).



Figura 2 – Home page sezione riservata

Il **DPCM 20 maggio 2024** ha stanziato fondi per i veicoli M1 con emissioni fino a 135 g/km CO2 acquistati da titolari di licenze taxi e noleggio con conducente (figura 2bis).



Figura 2bis - Home page sezione riservata

Il richiedente potrà monitorare l'andamento dei fondi e, cliccando su **Info**, visualizzare il semaforo con il significato dei diversi colori (Figura 3).



Figura 3 - Semaforo fondi

2. Inserire una nuova prenotazione per Veicoli di categoria M1 Taxi/NCC

Per inserire una prenotazione è necessario cliccare sull'apposito tasto e accedere alla schermata di inserimento dei dati del veicolo nuovo e prenotare il relativo contributo (Figura 4).

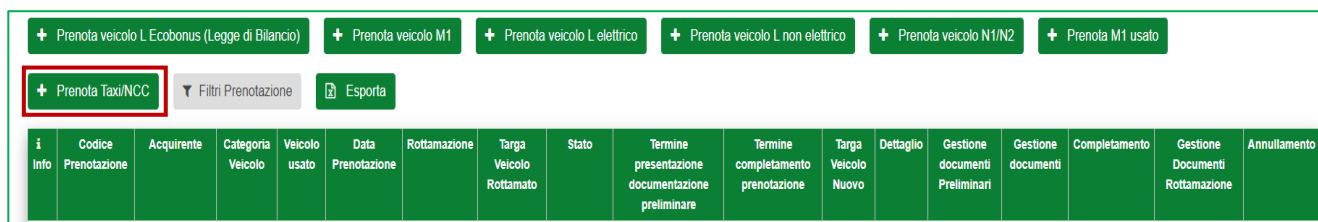


Figura 4 - Categoria veicolo

Accedendo alla sezione dedicata è possibile indicare i **dati del veicolo nuovo** come l'*alimentazione* (Figura 5).

The screenshot shows the 'Nuova Prenotazione' form. The 'Dati Nuovo Veicolo' section includes:

- 'Categoria Veicolo' dropdown set to 'M1-TAXI'.
- 'Alimentazione' dropdown menu open, showing options: ELETTR, GPL, B/GPL, B/MET, METANO, IDROGENO, ELETTRICA/TERMICA, IBRIDO GASOLIO/ELETTRICO, IBRIDO BENZINA/ELETTRICO, B/ETA, BENZ-ELETTR, GASOL, and BENZ.
- 'Acquirente' dropdown.
- 'Uso' dropdown.
- 'Emissioni CO2/Km compreso tra:' dropdown.
- 'Prezzo di listino IVA esclusa (€)' input field.
- 'Presenza Veicolo da rottamare' dropdown.
- 'Capienza de Minimis (€)' input field with an information icon.
- 'Acquisto effettuato prima del 25/05/2020' input field.

 At the bottom, there is a warning: 'ATTENZIONE: il Contributo è calcolato in base a quanto dichiarato rispetto alla capienza de minimis.' and a green 'Procedi' button.

Figura 5 - Alimentazione

Vanno inserite le informazioni relative all'acquirente se *Vincitori di concorso per nuova licenza o Titolari di licenza taxi o Conducente autorizzato di NCC* (figura 6).

Nuova Prenotazione

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: M1-TAXI

Alimentazione: []

Acquirente: []

Uso: []

Emissioni CO2/Km compreso tra: []

Modalità d'acquisto: []

Capienza de Minimis (€): []

Acquisto effettuato prima del 25/05/2024: []

ATTENZIONE: il Contributo è calcolato in base a quanto dichiarato rispetto alla capienza *de minimis*.

Procedi

Figura 6 - Acquirente

Il passo successivo è l'inserimento della *Modalità d'acquisto* del veicolo nuovo che può essere sia *in leasing* che *in proprio* e il *prezzo di listino IVA esclusa* (figura 7) ci sono dei limiti a seconda della fascia di emissioni:

- fascia 0-20 g/km di CO2: 35 mila euro;
- fascia 21-60 g/km di CO2: 45 mila euro;
- fascia 61-135 g/km di CO2: 35 mila euro.

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: M1-TAXI

Alimentazione: []

Acquirente: []

Uso: []

Emissioni CO2/Km compreso tra: []

Modalità d'acquisto: []

Prezzo di listino IVA esclusa (€): []

Capienza de Minimis (€): []

Acquisto effettuato prima del 25/05/2024: []

ATTENZIONE: il Contributo è calcolato in base a quanto dichiarato rispetto alla capienza *de minimis*.

Procedi

Figura 7 - Modalità di acquisto e prezzo di listino

Inoltre, è necessario indicare se è presente un veicolo da rottamare (Figura 8). L'obbligo di rottamazione è previsto esclusivamente nel caso in cui l'acquisto sia effettuato da titolari di licenza taxi e da soggetti autorizzati all'esercizio del servizio di noleggio con conducente. Resta fermo che la rottamazione è obbligatoria, in qualsiasi caso, qualora il veicolo acquistato sia di emissioni comprese tra 61-135 CO₂.

Figura 8 - Presenza di un veicolo da rottamare

Successivamente è necessario inserire la “Capienza de Minimis” (in valuta) in quanto il contributo è riconosciuto nel rispetto della normativa europea sugli aiuti in misura “de Minimis” (figura 9).

L'importo da inserire è l'importo concedibile indicato nella *Sezione 4* della *Visura de Minimis* in corrispondenza del Settore Generale, colonna *Impresa Unica RI e RNA*, senza Registri SIAN e SIPA. Sarà possibile scaricare la *Visura de Minimis* accedendo al Registro Nazionale degli aiuti di Stato al seguente link: <https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleAiuti/>

Se la capienza risultante da *Visura de Minimis* fosse superiore o inferiore al contributo concedibile, la piattaforma adeguerà in automatico il valore del contributo prenotato.

Esempio 1: prenotazione senza rottamazione per acquisto effettuato il 30 maggio 2024 per veicolo M1 0-20

Capienza de Minimis da *Visura*: 300.000,00 euro → indicare nel campo Capienza de Minimis: 300.000,00 euro

Il contributo calcolato sarà adeguato al valore massimo previsto dalla normativa per il veicolo selezionato: 12.000,00 euro.

Esempio 2: prenotazione senza rottamazione per acquisto effettuato il 30 maggio 2024 per veicolo M1 0-20

Capienza de Minimis da *Visura*: 5.000 euro → indicare nel campo Capienza de Minimis: 5.000 euro

Il contributo calcolato sarà adeguato al valore massimo concedibile in *de Minimis*: 5.000 euro.

ATTENZIONE! Qualora la capienza de Minimis risultasse inferiore a quanto dichiarato in prenotazione e non sufficiente a coprire l'importo del contributo prenotato, la prenotazione sarà annullata da sistema con conseguente perdita della priorità acquisita.

Il concessionario e l'acquirente riceveranno una notifica di annullamento della prenotazione tramite PEC.

Salvo disponibilità dei fondi, qualora ancora interessati, sarà possibile inserire una nuova prenotazione. In tal caso, prima del nuovo inserimento, si invita a verificare la visura de Minimis dell'acquirente, per individuare l'importo corretto da indicare in prenotazione in corrispondenza del campo 'Capienza de Minimis'.

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo M1-TAXI	Alimentazione ELETTR	Acquirente Titolare di licenza taxi	Uso Di terzi
Emissioni CO2/Km compreso tra: 0-20	Modalità d'acquisto In proprio	Prezzo di listino IVA esclusa (€) 30000	Presenza Veicolo da rottamare Si
Capienza de Minimis (€)			
Classe ambientale veicolo da rottamare:	Acquisto effettuato prima del 25/05/2024		

ATTENZIONE: il Contributo è calcolato in base a quanto dichiarato rispetto alla capienza de minimis.

Procedi

Figura 9 – Capienza de Minimis

Ai fini del calcolo del contributo sarà necessario indicare se l'acquisto del veicolo sia stato effettuato o meno in data antecedente alla data di entrata in vigore del DPCM 20 maggio 2024. In caso di acquisti effettuati dal 25/05/2024 la maggiorazione sarà calcolata sui contributi riconosciuti dal DPCM 20 maggio 2024, sopra indicato. In caso di acquisti effettuati in data antecedente (tra l'11/08/2023 e il 24/05/2024) la maggiorazione è applicata sui contributi riconosciuti ai sensi del DPCM 6 aprile 2022 (figura 10).

🚗 Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo M1-TAXI	Alimentazione ELETTR	Acquirente Titolare di licenza taxi	Uso Di terzi
Emissioni CO2/Km compreso tra: 0-20	Modalità d'acquisto In proprio	Prezzo di listino IVA esclusa (€) 30000	Presenza Veicolo da rottamare Si
Capienza de Minimis (€)	Acquisto effettuato prima del 25/05/2024 Si No		

ATTENZIONE: il Contributo è calcolato in base a...

Procedi

Figura 10 – Data di acquisto

Successivamente è necessario inserire i dati dell'acquirente:

- 1) Se trattasi di *Titolari di licenza taxi o Conducente autorizzato di NCC* oltre ad inserire i dati della propria impresa, vanno inseriti anche i dati della sede legale, nonché della licenza (figura 11 – 12 - 13).

👤 Dati Acquirente

Ragione sociale	Partita IVA
Codice fiscale impresa	Dimensione impresa
Forma giuridica	
Indirizzo PEC	

Figura 11 – Dati acquirente

📍 Sede Legale Acquirente

Regione Provincia Comune

Indirizzo Numero Civico

Cap

Figura 12 – Sede legale

🚗 Licenza

Cognome Nome Codice fiscale

Numero licenza Rilasciata il

Rilasciata dal comune di

Figura 13 – Licenza

ATTENZIONE! Non è possibile acquistare più di un veicolo con la medesima licenza.

- 2) Se trattasi di *Vincitori di concorso per nuova licenza* sarà necessario inserire i dati dell'acquirente, dell'impresa, nonché la sede legale della stessa (figura 14 – 15).

👤 Dati Acquirente

Cognome Nome Codice fiscale

Ragione sociale Partita IVA

Codice fiscale impresa Dimensione impresa

Forma giuridica

Indirizzo PEC

Figura 14 – Dati acquirente

Sede Legale Acquirente

Regione Provincia Comune

Indirizzo Numero Civico

Cap

Figura 15 – Sede legale

ATTENZIONE! Non è possibile acquistare più di un veicolo per il medesimo codice fiscale.

Per concludere la prima parte della prenotazione è necessario inserire i dati dell’acconto e, se la prenotazione prevede la rottamazione, la targa del veicolo da rottamare. Si potrà verificare l’importo del contributo prenotato nell’apposito box verde (figura 16).

Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento

Importo Acconto (€) Codice tracciabilità

Contributo € 20.000,00

TARGA VEICOLO DA ROTTAMARE

Figura 16 – Acconto, targa del rottamato e contributo

Il veicolo da rottamare deve essere:

- di categoria M1;
- intestato da almeno 12 mesi al soggetto acquirente;
- omologato alle classi Euro 0, 1, 2, 3, 4, 5 e 6 esclusivamente per acquisti di veicoli M1 con emissioni comprese tra 0 e 60 CO2 effettuati da *Titolari di licenza taxi o Conducente autorizzato di NCC* (figura 17). In caso di acquisti da parte di *Vincitori di concorso per nuova licenza* non vi è obbligo di rottamazione, qualora si decidesse di rottamare un veicolo quest’ultimo dovrà essere omologato alle classi Euro da 0 a 4 (figura 17 bis). La classe Euro del veicolo rottamato va indicata in fase di prenotazione dell’incentivo

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: M1-TAXI
Alimentazione: ELETTR
Acquirente: Titolare di licenza taxi
Uso: Di terzi

Emissioni CO2/Km compreso tra: 0-20
Modalità d'acquisto: In proprio
Prezzo di listino IVA esclusa (€): 30000
Presenza Veicolo da rottamare: Sì

Capienza de Minimis (€): 30000

Classe ambientale veicolo da rottamare: Euro 5
Acquisto effettuato prima del 25/05/2024: No

Calcolato in base a quanto dichiarato rispetto alla capienza *de minimis*.

Figura 17 – Classi ambientale rottamato

Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo: M1-TAXI
Alimentazione: ELETTR
Acquirente: Vincitore di concorso per
Uso: Di terzi

Emissioni CO2/Km compreso tra: 0-20
Modalità d'acquisto: In proprio
Prezzo di listino IVA esclusa (€): 30000
Presenza Veicolo da rottamare: Sì

Capienza de Minimis (€): 30000

Classe ambientale veicolo da rottamare: Euro 5
Acquisto effettuato prima del 25/05/2024: No

ATTENZIONE: il Contributo è calcolato in base a quanto dichiarato rispetto alla capienza *de minimis*.

Procedi

Per la tipologia di acquirente selezionata o per le emissioni CO2 del nuovo veicolo selezionate non è possibile rottamare un veicolo della classe ambientale indicata, è comunque possibile prenotare il medesimo contributo senza rottamazione

Figura 17 bis – Classe ambientale rottamato

Una volta compilate le sezioni “Dati Acquirente” e “Dati Pagamento” è possibile inserire la targa del veicolo rottamato. Sarà inoltre necessario valorizzare il flag “Non sono un robot” e, successivamente, cliccare su **Conferma targa**.

Nel caso i dati inseriti non siano corretti, cliccando su **Conferma targa**, il sistema segnalerà le eventuali anomalie (Figure 18, 19 e 20).

Il veicolo risulta già inserito in un'altra prenotazione

Figura 18 – Segnalazione errore

TARGA VEICOLO DA
ROTTAMARE

La classe ambientale del veicolo da rottamare non è coerente con quella dichiarata.

Figura 19 – Segnalazione errore

Il numero di licenza è già associato a una prenotazione attiva.

Figura 20 – Segnalazione errore

Dopo aver confermato la targa, l'utente visualizzerà la **scheda di sintesi** del veicolo da rottamare, con i dati estratti direttamente dalla Motorizzazione Civile e in caso di errore, potrà *modificare la targa*.

Poi dovrà procedere con la **Conferma** della prenotazione, se la prenotazione è *senza rottamazione* (possibilità prevista esclusivamente per acquisto da parte di *Vincitori di concorso per nuova licenza*) la conferma avverrà dopo aver inserito i dati dell'acconto.

3. Conferma della prenotazione

Per eseguire la conferma della prenotazione, dopo l'inserimento della targa del rottamato oppure dopo i dati dell'acconto, in caso di acquisto senza rottamazione, si visualizza quanto indicato nella Figura 21.



Figura 21 – Conferma della prenotazione

Cliccando su **Esci senza confermare i dati**, non saranno salvate le informazioni inserite. Cliccando su **Conferma dati e stampa ricevuta**, (Figura 22a) l'utente visualizzerà – in sola lettura - il dettaglio della prenotazione e l'eventuale presenza del veicolo da rottamare.

Dettaglio codice prenotazione N° 5523	
Data Prenotazione	07/06/2024 13:36:33
Fondo	Fondo 2024 Taxi-NCC C02 0-20
COR	In attesa del rilascio del COR
CUP	C81H24000050008
DATI NUOVO VEICOLO	
Categoria	M1-TAXI
Alimentazione	ELETTR
Uso	Proprio
Livello di Emissioni (g/km)	0-20
Modalità di acquisto	In proprio
Prezzo di listino IVA esclusa (€)	€ 30.000,00
Targa	
Data prima immatricolazione	
Intestatari	
Contributo Ecobonus	€ 18.000,00
Presenza veicolo da rottamare	Si
Classe ambientale rottamato	Euro 4

Figura 22a – Dettaglio prenotazione

Attenzione! Appena rilasciato, nella schermata di dettaglio risulterà visibile il CUP da indicare nella fattura di vendita a cura del concessionario, che sarà trasmesso anche all'acquirente all'indirizzo PEC indicato in prenotazione.

Sarà inoltre visualizzata sul Dettaglio prenotazione la seguente dicitura → **COR: In attesa del rilascio del COR**

In questa fase il sistema verifica la correttezza della Capienza *de Minimis* dichiarata e se questa è sufficiente per l'ottenimento del contributo.

Fintanto che non sarà ricevuta la risposta dal sistema RNA, non sarà possibile procedere con le fasi successive, né tantomeno annullare la prenotazione. Il contributo risulterà prenotato in attesa di rilascio del codice COR.

ATTENZIONE! Qualora la capienza de Minimis risultasse inferiore a quanto dichiarato in prenotazione e non sufficiente a coprire l'importo del contributo prenotato, la prenotazione sarà annullata da sistema con conseguente perdita della priorità acquisita. (cfr pag. 7 del presente Manuale)

Appena confermata dal sistema RNA la correttezza della Capienza *de Minimis* dichiarata, l'acquirente riceverà una PEC con indicazione del codice COR rilasciato, che risulterà visibile per il concessionario nell'apposito campo del Dettaglio prenotazione (Figura 22b). Da questo momento sarà possibile procedere con le fasi successive.

Dettaglio codice prenotazione N° 5523	
Data Prenotazione	07/06/2024 13:36:33
Fondo	Fondo 2024 Taxi-NCC C02 0-20
COR	12345678
CUP	C81H24000050008

Figura 22b – Verifica rilascio COR

Nel Dettaglio prenotazione saranno inoltre presenti i dati relativi all'acquirente e l'indicazione dell'eventuale presenza del veicolo da rottamare. I Dati relativi all'acquirente saranno differenti a seconda che si tratti di *Titolari di licenza taxi e Conducente autorizzato di NCC* oppure *Vincitori di concorso per nuova licenza* (figura 23).

DATI ACQUIRENTE	
Acquirente	Vincitore di concorso per nuova licenza
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Dimensione Impresa	Piccola
Forma Giuridica Impresa	Impresa Individuale
Indirizzo PEC Impresa	PEC@PEC.IT
Sede Legale Acquirente	
Regione	Lazio
Provincia	LATINA
Comune	
Indirizzo	
Civico	
CAP	

Figura 23 – Dati acquirente *Vincitori di concorso per nuova licenza*

In caso di rottamazione saranno presenti anche i dati del veicolo (Figura 24).

DATI VEICOLO DA ROTTAMARE	
Targa	XXXX
Marca	FIAT AUTO SPA 350 AXG11 10CL
Modello	LANCIA MUSA
Categoria	M1
Classe ambientale	EURO4
Alimentazione	GASOL
Uso	PROPRIO
Livello di emissioni di CO2	123.0
Data prima immatricolazione	07/11/2006
Intestatari	Nome Cognome
Data ultimo intestatario	14/07/2014
Intestatario veicolo da rottamare diverso dall'acquirente del veicolo nuovo	No

Figura 24 – Dettaglio prenotazione

Nella parte finale della scheda, il sistema elencherà le singole scadenze delle successive attività in carico all'utente per completare la prenotazione (Figure 25).

FASI PRENOTAZIONE	
Inserimento prenotazione	Completata in data 07/06/2024
Gestione documenti preliminari	Da completare entro 267 giorni, quindi entro il 04/03/2025
Gestione documenti	Da completare entro 267 giorni, quindi entro il 04/03/2025
Completamento	Da completare entro 267 giorni, quindi entro il 04/03/2025
Gestione documenti rottamazione	Da completare entro 30 giorni dalla data di consegna del nuovo veicolo

Figura 25 - Scadenze

Cliccando su **Esci** l'utente visualizzerà la dashboard delle prenotazioni con il riepilogo e lo stato (Figura 26). Inoltre, cliccando sulla **i** sarà possibile visualizzare il dettaglio della prenotazione.

i Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Veicolo usato	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine presentazione documentazione preliminare	Termine completamento prenotazione	Targa Veicolo Nuovo	Dettaglio	Gestione documenti Preliminari	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
	5523	TEST IMPRESA 25	M1-TAXI	No	07/06/2024	Si		Prenotata	04/03/2025	04/03/2025							

Figura 26 – Sintesi prenotazione

Cliccando sull'icona del cestino (Figura 27) sarà possibile eliminare la prenotazione.

	126	SOCIETA'	L1	21/03/2019	Si		Prenotata	24/02/2025								
--	-----	----------	----	------------	----	--	-----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Figura 27 – Eliminare una prenotazione

L'utente visualizzerà nuovamente il dettaglio della prenotazione e nella parte finale sarà presente il campo in cui inserire la motivazione dell'annullamento ed il tasto per la conferma dell'operazione (Figura 28).

Motivazioni di annullamento

Conferma annullamento

Esci

Figura 28 – Annullamento prenotazione

Dopo aver inserito la motivazione, cliccando su **Conferma annullamento**, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma (Figura 29).

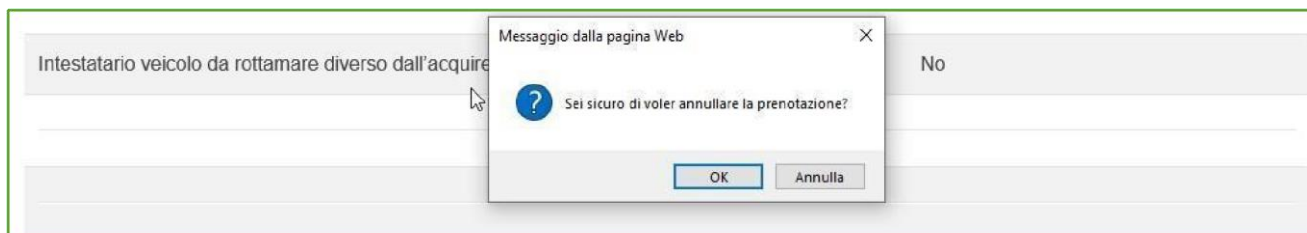


Figura 29 – Conferma annullamento

Cliccando su OK, la prenotazione passerà nello stato Annullata e non sarà più possibile completare la prenotazione (Figura 30).

i Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Veicolo usato	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine presentazione documentazione preliminare	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti Preliminari	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
	4088	ABC	M1	No	13/02/2024	No		Annullata		09/11/2024	i					

Figura 30 – Prenotazione annullata

4. Gestione documenti

Per quanto riguarda i documenti è necessario completare prima la sezione documenti preliminari, che include la “copia del titolo di pagamento dell’acconto” e, nel caso in cui è prevista la rottamazione, il libretto/carta di circolazione del veicolo rottamato (figura 31).

Questa sezione andrà comunque completata entro **270 giorni** dall’apertura della prenotazione.

In questa sezione, a seconda della tipologia di acquirente verrà richiesta la seguente documentazione aggiuntiva:

- *Titolari di licenza taxi e Conducente autorizzato di NCC:*
 - DSAN De Minimis
- *Vincitori di concorso per nuova licenza:*
 - DSAN De Minimis;
 - Attestato di vincita concorso.

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Seleziona tipologia... Nessun file scelto

Seleziona tipologia...
Copia titolo di pagamento anticipo
Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato
DSAN De Minimis
Attestato vincita concorso

Per completare la sezione documentale è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Copia titolo di pagamento anticipo
- Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato
- DSAN De Minimis
- Attestato vincita concorso

"Attenzione: oltre questa sezione, entro 270 giorni, sarà necessario completare anche la sezione successiva di Gestione documenti relativa alla ulteriore documentazione prevista dalla normativa di riferimento."

Figura 31 – Documenti preliminari

La **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sugli aiuti in misura “de minimis” per prenotazione di veicoli da adibire al servizio taxi e noleggio con conducente** è presente nella sezione MODULISTICA al seguente link: <https://ecobonus.mise.gov.it/domande-frequenti/modulistica>

Successivamente cliccando su “Gestione documenti” è possibile completare il caricamento degli altri documenti relativi al veicolo nuovo.

Il DPCM 20 maggio 2024 prevede il caricamento di due allegati specifici:

- **Dichiarazione di mantenimento della proprietà**, per il requisito di mantenimento della proprietà per 24 mesi;
- **La licenza all’esercizio del servizio.**

La suddetta **MODULISTICA** è presente al seguente link:

<https://ecobonus.mise.gov.it/domandefrequenti/modulistica>.

Dal menù a tendina sarà possibile selezionare gli allegati e man mano che saranno caricati, questi scompariranno dall’elenco.

L’utente potrà caricare i restanti documenti anche in un secondo momento cliccando su **Completa più tardi** (Figura 32).

Per completare la sezione documentale è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Licenza
- Atto di acquisto
- Documento attestante data consegna nuovo veicolo
- Fattura di vendita
- Documento unico di Circolazione (DUC)
- Documento di identità acquirente/legale rappresentante impresa
- Dichiarazione mantenimento proprietà

Figura 32 – Completa più tardi

Per ogni allegato il sistema indicherà e verificherà il formato al momento del caricamento (Figura 33).



Figura 33 – Tipologia allegato

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori l'utente visualizzerà anche i tasti **Conferma caricamento allegati** e **Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione** (Figura 34).



Figura 34 – Completamento caricamento allegati

Per poter caricare gli allegati, l'utente dovrà valorizzare il flag relativo agli adempimenti successivi previsti dalla normativa (Figura 34), altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 35).

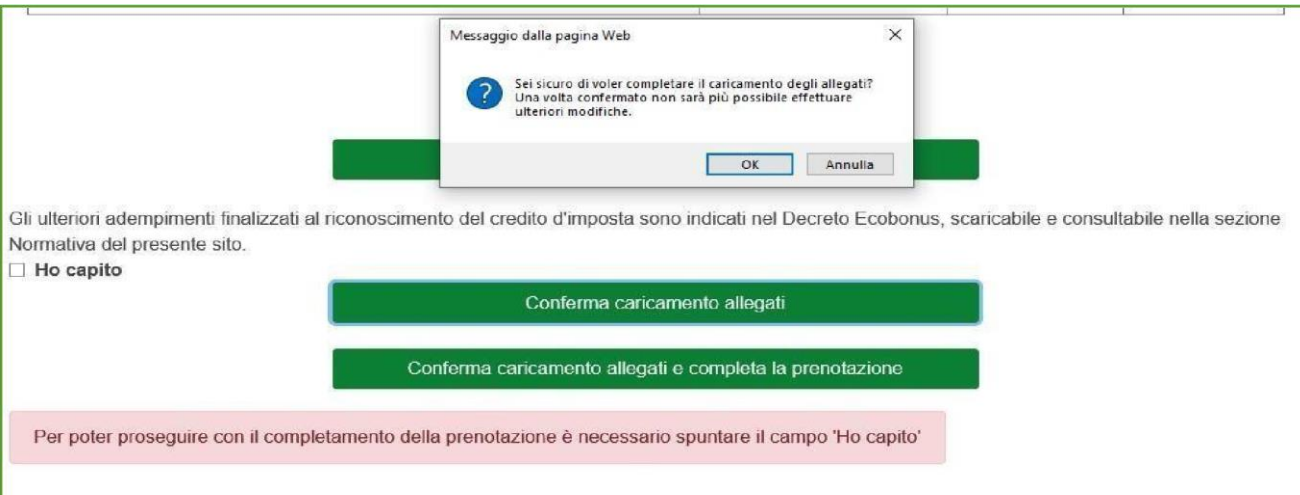


Figura 35 – Segnalazione campo obbligatorio

Cliccando **Conferma caricamento allegati** il sistema chiederà conferma del caricamento (Figura 36).

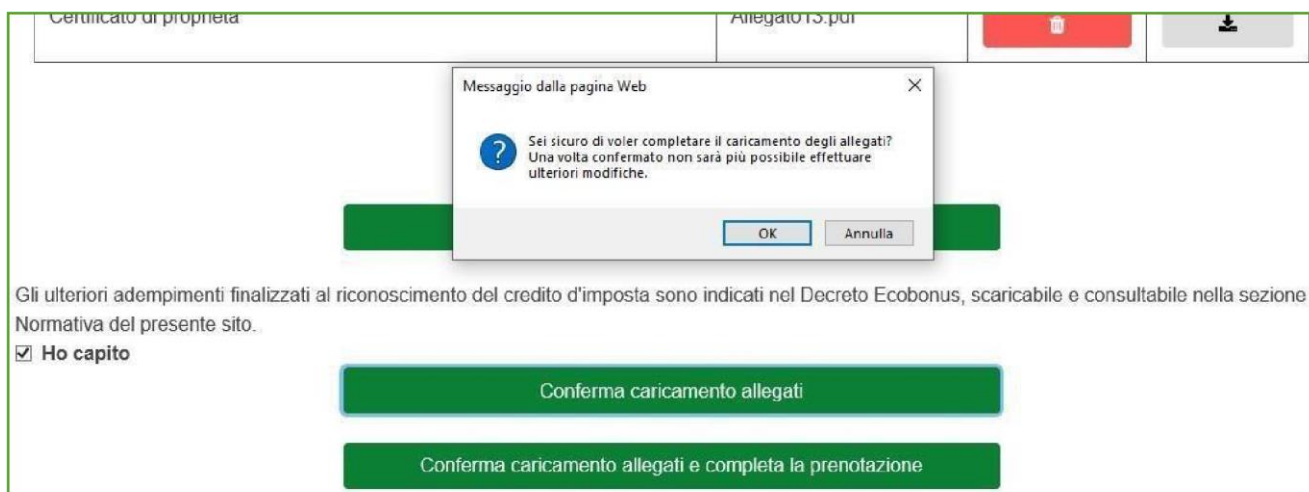


Figura 36 – Conferma caricamento allegati

Cliccando su **OK** la richiesta passa nello stato *Documentazione acquisita* e sarà disponibile la sezione *Completamento* dove caricare i dati e gli allegati relativi al completamento della prenotazione (Figura 37).

i Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Veicolo usato	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine presentazione documentazione preliminare	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti Preliminari	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
	3816	AAA	M1	No	13/02/2024	No		Documentazione preliminare acquisita		09/11/2024						

Figura 37 – Documentazione acquisita

5. Completamento della prenotazione

Cliccando su **Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione** (Figura 36), oppure se dalla Dashboard clicca sul flag nella colonna *Completamento*, l'utente visualizzerà la sezione dove inserire i dati del nuovo veicolo: dovrà indicare se si tratta di un veicolo acquistato da un costruttore o importatore, inserendo i relativi dati, la marca ed il modello, e valorizzando il check *Non sono un robot*. (Figura 38).

Completamento Prenotazione

Data fattura di acquisto o Data contratto di Leasing 📅


Data di Consegna Nuovo Veicolo 📅

Trattasi di veicolo importato

Ragione Sociale Costruttore Partita IVA Costruttore Codice Fiscale Costruttore

Marca Modello

TARGA VEICOLO ACQUISTATO

Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

Conferma targa

Figura 38 – Dati nuovo veicolo

Il sistema controllerà che la data di consegna del nuovo veicolo inserita non sia successiva a quella di compilazione della sezione (Figura 39).

Data di Consegna Nuovo Veicolo 📅

La data inserita non può essere successiva alla data odierna!

Figura 39 – Segnalazione errore

La piattaforma controlla che i dati inseriti in questa sezione siano coerenti e corretti con quanto previsto dalla normativa.

<input type="checkbox"/> Trattasi di veicolo importato		
Ragione Sociale Costruttore	Partita IVA Costruttore	Codice Fiscale Costruttore
<input type="text" value="COSTRUTTORE"/>	<input type="text" value="05678721001"/>	<input type="text" value="05678721001"/>
Marca	Modello	
<input type="text" value="MARCA 1"/>	<input type="text" value="MODELLO 1"/>	
TARGA VEICOLO ACQUISTATO		
<input type="text" value="XX000XX"/>		
Attenzione: la data di immatricolazione è antecedente al 25/05/2024		

Figura 39A – Segnalazione data immatricolazione antecedente

Inoltre, in questa sezione l'utente dovrà anche inserire la *Data della fattura di acquisto o del contratto di leasing* del nuovo veicolo e *Data di Consegna Nuovo Veicolo* (Figura 39B).




Completamento Prenotazione	
Data fattura di acquisto o Data contratto di Leasing 	<input type="text"/>
Data di Consegna Nuovo Veicolo 	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Trattasi di veicolo importato	
Ragione Sociale Costruttore Partita IVA Costruttore Codice Fiscale Costruttore	

Figura 39B - Data fattura/contratto leasing

Vanno inseriti i *Dati del costruttore/importatore* che si può scegliere con apposito flag, la *Marca* e il *Modello* del veicolo nuovo e la *Targa*.

Dopo aver cliccato su **Conferma targa**, il sistema controllerà la correttezza della targa e segnalerà eventuali anomalie (Figura 40).

Completamento Prenotazione

Data di Consegna Nuovo Veicolo 


Trattasi di veicolo importato

Ragione Sociale Costruttore Partita IVA Costruttore Codice Fiscale Costruttore

Marca Modello

TARGA VEICOLO ACQUISTATO

La targa inserita AA000AA non è presente nell'archivio nazionale dei veicoli

Non sono un robot 

Conferma targa

Figura 40 – Targa errata

In caso di verifica positiva, l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con i dati del nuovo veicolo (Figura 41).

Targa	AA000AA
Categoria	M1
Alimentazione	Elettrica
Classe Euro	5
Costruttore	Mercedes
Livello di emissioni di CO2	0
Kw	41
Cavalli fiscali	
Data prima immatricolazione	25/05/2024
Intestatari	Nome Cognome
Data ultimo intestatario	25/05/2024

Modifica targa **Conferma dati** **Esci**

Figura 41 – Nuovo veicolo

Sarà possibile modificare la targa in caso di errore o confermare i dati.
Cliccando su **Conferma dati**, la richiesta passa nello stato **Completata**: tutte le informazioni inserite saranno disponibili in sola lettura e non sarà possibile annullare la richiesta (Figura 42).

i Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Veicolo usato	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine presentazione documentazione preliminare	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti Preliminari	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
	3754	A	L1	No	13/02/2024	No		Completata		09/11/2024	i					

Figura 42 – Prenotazione completata

In caso di veicolo da rottamare, sarà invece necessario allegare la documentazione prevista dalla normativa per completare la prenotazione.





6. Gestione della rottamazione

Se la prenotazione prevede la presenza di un veicolo da rottamare, dopo l’inserimento dei dati relativi al nuovo veicolo, dovranno essere caricati gli allegati relativi alla rottamazione: la richiesta sarà nello stato *“In attesa documenti di rottamazione”* e sarà disponibile la sezione per il caricamento degli allegati (Figura 43). Il termine per il caricamento degli allegati è pari a 30 giorni dalla *data di consegna* del veicolo nuovo.

Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
SI	A000AA	In attesa documenti di rottamazione	09/11/2024	i				
No		Prenotata	04/11/2024	i				
No		Completata	05/11/2024	i				
SI	B000BB	Annulata	03/11/2024	i				

Figura 43 – Gestione rottamazione

Cliccando sul link *Gestione documenti rottamazione*, l’utente visualizza la sezione dove ha precedentemente caricato i documenti relativi alla prenotazione – che potranno essere solo scaricati – e dove sarà presente l’elenco degli allegati da caricare (Figura 44).

Atto di acquisto	Allegato4.pdf		
Certificato di proprietà	Allegato5.pdf		

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Seleziona tipologia... Sfoglia...

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
- Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
- Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore




Figura 44 – Allegati rottamazione

Nel menù a tendina sarà possibile selezionare i documenti da caricare (Figura 45).

Seleziona tipologia... Sfoglia...

Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
- Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
- Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore




Figura 45 – Caricamento allegati

Man mano che gli allegati saranno caricati scompariranno dall'elenco e, anche in questa sezione, il sistema darà la possibilità di completare il caricamento in un secondo momento (Figura 45). Il sistema, inoltre, controllerà che il documento che si sta caricando non sia già presente, anche tra quelli caricati al momento della prenotazione (Figura 46).

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato Sfoglia...

Tipo documento: pdf
Obbligatorio: Si
Caricamento multiplo: No

E' già stato caricato un documento con lo stesso nome.

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
- Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
- Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

Figura 46 – Alert documento già presente

Dopo aver caricato tutti gli allegati, l'utente visualizzerà il tasto per completare la prenotazione, che potrà avvenire solo dopo aver valorizzato il flag relativo agli adempimenti successivi previsti dalla normativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 47).

Gli ulteriori adempimenti finalizzati al riconoscimento del credito d'imposta sono indicati nel Decreto Ecobonus, scaricabile e consultabile nella sezione Normativa del presente sito.

Ho capito

Figura 47 – Completamento prenotazione

Cliccando su Completa caricamento allegati, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma da parte del sistema (Figura 48).

Documento di presa in carico del veicolo usato

Messaggio dalla pagina Web

Allegato14.pdf

Sei sicuro di voler completare il caricamento degli allegati?
Una volta confermato non sarà più possibile effettuare ulteriori modifiche.

Figura 48 – Conferma completamento prenotazione

Dopo aver cliccato su **OK**, la richiesta passerà nello stato *Completata*, tutte le informazioni inserite saranno disponibili in sola lettura e non sarà possibile annullare la richiesta

7. Orari della piattaforma

La piattaforma per la prenotazione dei contributi è disponibile ogni giorno (domenica e festivi inclusi). La possibilità di effettuare nuove prenotazioni è però limitata ai seguenti orari: **dalle ore 08:00 alle ore 20:00**, tutti i giorni, compresi i festivi.

8. Help-Desk

In caso di necessità è possibile contattare l'Help-Desk dedicato tramite la [Scheda Contatto](#).

Per le sole problematiche di natura tecnica inerenti la piattaforma di prenotazione è attivo anche un **numero verde 800 77 53 97 (*)** dal lunedì al venerdì **dalle ore 9:00 alle ore 18:00**.

() Addebito con ripartizione a tempo che prevede un costo al chiamante pari alla tariffa urbana a tempo per le chiamate da rete fissa. Per le chiamate da rete mobile la quota è definita dal singolo operatore.*